



**DISTRICT PLANNING AND MONITORING UNIT ,ANGUL (Statistical Wing)**

Email:dpmustatistics.angul@gmail.com

**NOTICE**

No. 832 /DPMU/Stat./Estt/Date. 26.04.2021

**Advertisement for re-engagement of Retired Statistical Field Surveyors(SFS)/ Statistical Field Inspectors(SFI)/ Senior Statistical Field Inspectors(SSFI) on contractual basis against the vacant post under District Planning & Monitoring Unit, Angul.**

Applications are invited in the prescribed format from the interested **Retired SFS / SFI / SSFI** from the cadre of Odisha Sub-Ordinate Statistical Services (SFS Cadre) for **re-engagement of 12 (Twelve) numbers of SFS on contractual basis with consolidated remuneration** in different Blocks of Angul District for attending the field works under EARAS/PMFBY as prescribed by the Job Chart of SFS under DPMU Angul against the vacant posts of SFS. The engagement will be made as per following terms & condition.

1. The selection will be governed by the procedure & rule laid down in the General Administration Deptt.,Odisha Resolution No. 23750/Gen Dated 27.08.2014.
2. The monthly remuneration will be fixed as per Finance Deptt.,Odisha Office Memorandum No. 7072 /F Dated.17.03.2018.

The re-engagement/re-employment will be made for a period of 01 (one) year from the date of re-engagement/re-employment but not beyond the age of sixty-five years or till the vacancies of SFS are filled up by regular process whichever is earlier. **The last date of receipt of application is 26.05.2021 by 1 PM.** The application is to be submitted in the address "to the Deputy Director(Planning & Statistics),District Planning & Monitoring Unit(DPMU), Angul, In front of Fish Market Near LIC Office ,Angul,Pin.759122 ,Odisha" by Registered Post / Speed Post only. Applications received in any other mode will not be accepted.

In case of less than 12 applicants found or the selection committee select less than 12 numbers of suitable candidate then the vacant position will be filled up later period of time with publication of advertisement regarding re-engagement of field staffs.

The Applicants/Candidates are requested to refer the Angul District Website: <https://angul.nic.in> for detailed terms of references, guidelines and application procedures, application format etc.

  
Deputy Director(P&S)  
DPMU, ANGUL.

Memo No. 833 /Date. 26.04.2021

Copy to this Office Notice Board/ Notice Board of Block Statistical Office of ANGUL Dist. for wider publication/information of the Public.

  
26.4.21  
Deputy Director(P&S)  
DPMU, ANGUL

Memo No. 834<sup>(23)</sup> /Date. 26.04.2021

Copy of Notice forwarded to:

1. The Additional District Magistrate, ANGUL,
2. Project Director, DRDA, ANGUL,
3. The Sub-Collector, Angul/Athamallik/Talcher/Pallhara,
4. CDAO, Angul,
5. All BDOs of Angul District,
6. All Tahasildars of Angul District with a request to Affix the above Notice in their Office Notice Board for wider publication.

  
26.4.21  
Deputy Director(P&S)  
DPMU, ANGUL

Memo No. 835 /Date. 26.04.2021

Copy to PA to the Collector, ANGUL for kind information of Collector.

  
26.4.21  
Deputy Director(P&S)  
DPMU, ANGUL

Memo No 836 /Date. 26.04.2021

Copy submitted to the Joint Director (Statistics), Northern Range, Sambalpur for kind information.

  
26.4.21  
Deputy Director(P&S)  
DPMU, ANGUL

Memo No. 837 /Date. 26.04.2021

Copy submitted to the Director, Economics & Statistics, Odisha, Bhubaneswar for favour of kind information with reference to letter No. 1372/DES/Estt(Crop)/31/2021 Dated. 03.03.2021.

  
26.4.21  
Deputy Director(P&S)  
DPMU, ANGUL

**APPLICATION FORM****DISTRICT PLANNING & MONITORING UNIT, ANGUL (STATISTICAL WING)**

For re-engagement of retired Statistical Field Surveyors /Statistical Field Inspectors / Senior Statistical Field Inspectors as OSD against the vacant post of Statistical Field Surveyors on contractual basis in DPMU,ANGUL	
1	Name
2	Father's/Husbands' Name
3	Date of Birth(DD/MM/YYYY)
4	Sex(Male/Female)
5	Date of retirement (Copy of retirement order may be enclosed)
6	Whether retired on attaining the age of superannuation or taken voluntary retirement
7	Educational Qualification
8	Home District
9	Permanent Address
10	Present Address
11	Mobile No & E-mail ID
12	Last Pay drawn as per ORSP Rules,2017 & Level of pay (Copy of last pay fixation order may be enclosed)
13	Post hold at the time of retirement
14	Date of entry into Govt. Service
15	Whether re-employed by any other Institution (If yes ,attached NOC)
16	Whether any Departmental proceedings or Criminal case or Vigilance inquiry are initiated or contemplated/pending against the applicant, If yes, did it led to conviction/ imposition of punishment/If still pending (details to be indicated)
17	Give options for choice for three Circle/Block (It is not mandatory to re-engage the applicant as per his choice of options submitted during application)
18	Any other relevant Information

**DECLARATION:**

I Sri/Smt.....son of /wife of .....do hereby solemnly declare that the information furnished above are true and correct to the best of my knowledge. If at any time, the information is found to be incorrect, I will be liable to disengaged from re-employment without assigning any reason thereof and legal action as deemed proper will be taken against me.

Place:-

Date:

Full Signature of applicant

ଜିଲ୍ଲା ଯୋଜନା ଓ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ : ଅନୁଗୋଳ

District Planning & Monitoring Unit : Angul

E-mail ID:- dpmustatistics.angul@gmail.com

No:- 832 / Date:- 26.04.2021

ବିଜ୍ଞାପିତ

ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଅର୍ଥନୀତି ଓ ପରିସଂଖ୍ୟାନ, ଓଡ଼ିଶା, ଭୁବନେଶ୍ୱରରୁ ପତ୍ରସଂଖ୍ୟା ୧୩୭୨  
ତା. ୦୩.୦୩.୨୦୨୧ ରିଷ୍ଟ ସୂଚକରୁ ଉତ୍ତୁକ ଅବସ୍ଥାପାତ୍ର SFS/SFI/SSFI କ୍ଷେତ୍ର  
ପରିସଂଖ୍ୟାନ ଯୋଡ଼ି ସଂକ୍ଷେପରେ କାର୍ଯ୍ୟରେ (in the cadre of SFS) ସୂଚକ  
କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅନୁବାଚୀ (OSD) ଭାବରେ ଅନୁଗୋଳ ଜିଲ୍ଲାରେ ପୁନଃ-କ୍ରମିକ  
କେବା କ୍ରମେ ବହୁସାଧୁ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଅଛି । ଏହି ପୁନଃ କ୍ରମିକ କେବା  
କ୍ରମେ ବହୁସାଧୁ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଅଛି । ଏହି ପୁନଃ କ୍ରମିକ କେବା ପାଇଁ  
କିମ୍ବା ସହକାରୀ ସ୍ୱାଧୀନ ନିୟମିତ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବଳବତ୍ତର ହେବ ।  
ଉତ୍ତୁକ ଗୁରୁତ୍ୱ ପାଆ କାରଣରେ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପର୍ଯ୍ୟାୟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିକାଶ ଓ ପ୍ରମୁଖ  
ଏହି ଭୂ-ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଜିଲ୍ଲା ଯୋଜନା ଓ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଅନୁଗୋଳ  
ଠାରେ ଆବେଦନ କରି ପାରିବେ । ଦୟାକରି ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ କ୍ରମ ବିଷୟରେ Speed  
post/registered post ବା ସ୍ୱାଧୀନ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଜିଲ୍ଲା ଯୋଜନା ଓ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ  
କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଦାଖଲ କରାଯାଉ ପାରିବ ।

ଭୂ-ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ  
ଜିଲ୍ଲା ଯୋଜନା ଓ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ,  
ଅନୁଗୋଳ - ୭୫୩୧୨୨

ଦୟାକରି ଗୁରୁତ୍ୱ କରାଯାଉ ଶେଷ ତା ୨୬.୦୪.୨୦୨୧ ରିଷ୍ଟ ।  
ପୁନଃ-କ୍ରମିକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଷୟ ବିଷୟରେ ଅନୁଗୋଳ ଜିଲ୍ଲା ସ୍ତରରେ  
<https://angul.nic.in> ରେ ଉପଲବ୍ଧ ।

*ଶ୍ରୀମତୀ. ନିଧି*  
ଭୂ-ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଯୋଜନା ଓ ପରିସଂଖ୍ୟାନ)  
ଜିଲ୍ଲା ଯୋଜନା ଓ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ,  
ଅନୁଗୋଳ ।

ପରିସଂଖ୍ୟାନ ଚକ୍ଷୁ ସର୍ତ୍ତାଂଶ କର୍ମାଳୟରେ (in the cadre of SFS)  
ସ୍ୱଳ୍ପ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅଧିକାରୀ (OSD) ଭାବରେ ଅବସର ପାସ୍ତୁ SFS/SFI/  
SSFI ମାନଙ୍କୁ ନିୟୁତ ନିମନ୍ତେ ବିକ୍ଷାପନ ।

ଜିଲ୍ଲା - ଅନୁଗୋଳ

ପଦସ୍ଥାପନ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ଶୋଭା କାହିଁକି ତା ୨୨.୦୪.୨୦୨୧ ଚିତ୍ତ

ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଅଧିକାରୀ ଓ ପରିସଂଖ୍ୟାନ, ଉତ୍କଳା, ଭୁବନେଶ୍ୱରୀ ପଦସ୍ଥାପନା ଏକାଡ୍ର  
ତା ୦୩.୦୩.୨୦୨୧ ଚିତ୍ତ ମୁକାବଳା ହେତୁ ଅବସରପାସ୍ତୁ SFS/SFI/SSFI କ୍ଷେତ୍ର  
ପରିସଂଖ୍ୟାନ ଚକ୍ଷୁ ସର୍ତ୍ତାଂଶ କର୍ମାଳୟରେ (in the cadre of SFS)  
ସ୍ୱଳ୍ପ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅଧିକାରୀ (OSD) ଭାବରେ ଅନୁଗୋଳ ଜିଲ୍ଲାରେ ପୁନଃ ନିୟୁତ  
ଦେବା ନିମନ୍ତେ ପଦସ୍ଥାପନ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଛି । ଏହି ପୁନଃ ନିୟୁତ ଦେବାପାଇଁ  
କିମ୍ବା ପ୍ରବାରଣ ଦ୍ୱାରା ନିୟୁତ ପଦନା ପୂର୍ଣ୍ଣ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବଳବତ୍ତର ରହିବ ।  
ହେତୁ ପ୍ରାର୍ଥନା ପାଠା କାଗଜରେ ହିସାବ ବର୍ତ୍ତାମାନେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ଓ ଅନୁଷ୍ଠାନ  
ସହ ଉପ-ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଜିଲ୍ଲା ଯୋଜନା ଓ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ,  
ଅନୁଗୋଳରେ ଠାରେ ଆବେଦନ କରି ପାରିବେ । ପଦସ୍ଥାପନ ଗ୍ରହଣ କମ୍ପ୍ୟୁଟରରେ  
Speed post / registered post ବା ସିଆ ପଲକ୍ସ ଜିଲ୍ଲା ଯୋଜନା ଓ  
ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଅନୁଗୋଳରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇ ପାରିବ । ୧୨ଜଣ  
ପ୍ରାର୍ଥୀଙ୍କୁ ନିୟୁତ ପାଠ୍ୟ କରାଯାଉଥିବା ସ୍ଥଳେ ଯଦି କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ୧୨ଜଣ  
ପ୍ରାର୍ଥୀଙ୍କୁ ଠାରେ କମ୍ ସଂଖ୍ୟା ଆବେଦନକାରୀ ମିଳିଲେ ଅଥବା ପ୍ରାର୍ଥୀ ଗ୍ରହଣ  
କମ୍ପାନୀ ୧୨ଜଣ ପ୍ରାର୍ଥୀଙ୍କୁ ଠାରେ କମ୍ ସଂଖ୍ୟା ପ୍ରାର୍ଥୀ ଗ୍ରହଣ କଲେ, ସେହି ଗ୍ରହଣ  
ପଦନା ଗ୍ରହଣ ପାଇଁ ପଦସ୍ଥାପନା ପୁନର୍ବାର ବିକ୍ଷାପନ କରି କରାଯାଉ  
ପଦନା ଗ୍ରହଣ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

ଉପନିର୍ଦ୍ଦେଶକ  
ଜିଲ୍ଲା ଯୋଜନା ଓ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ  
ଅନୁଗୋଳ - ୭୫୩୧୨୨

ନିୟୁକ୍ତି ପତ୍ର ଓ ସମ୍ପର୍କାବଳୀ

- ୧. ଏହି ପଦ୍ମିନୀଙ୍କୁ ୧୨ମି ବୟସ୍କା ନିମନ୍ତେ ପ୍ରାର୍ଥା ମନୋନୀତ କରାଯିବ ।
- ୨. ଉପରୋକ୍ତ ବୟସ୍କା ନିମନ୍ତେ ଚଳୁଥିବା ପଦ୍ମିନୀ G.A Deptt. Resolution No. 23750/Gen Dated 27.08.2014 ତିଥିରେ କରାଯିବ (ସହର, କରାଯାଉଅଛି)
- ୩. ମନୋନୀତ ପ୍ରାର୍ଥାଙ୍କୁ Finance Dept. OM No. 7022/F dated 17.03.2018 ଅନୁଯାୟୀ ମାସିକ ଦେବା ଦିଆଯିବ (ସହର, କରାଯାଉଅଛି)
- ୪. ସମସ୍ତ ମନୋନୀତ ପ୍ରାର୍ଥାଙ୍କୁ ଅନୁଷ୍ଠାନ କିନ୍ତୁ ବିଭିନ୍ନ ବୃତ୍ତରେ କ୍ଷେତ୍ର କାର୍ଯ୍ୟଗୁଣୀ ଭାବରେ EARAS/PMFBY କାର୍ଯ୍ୟରେ ଅବସ୍ଥାପିତ କରାଯିବ ।
- ୫. ନିୟୁକ୍ତି ସମୟରେ ଉପସାମ୍ପାଦକ ତିଥିରେ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟକୁ ସମାପ୍ତ କରାଯିବ ।

*ସୁଧାଂଶୁ ମିଶ୍ର*  
ଉପ-ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଯୋଜନା ଓ ଅଭିବୃଦ୍ଧି)  
କିନ୍ତୁ ଯୋଜନା ଓ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ,  
ଅନୁଷ୍ଠାନ ।

## ଦରଖାସ୍ତ ପତ୍ର

ପ୍ରସ୍ତେଷ୍ଟ

ଉପ- ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ,  
ଜିଲ୍ଲା ଯୋଜନା ଓ ପର୍ଯ୍ୟାଲୋଚନା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ,  
ମାଲକାନଗିରି - ୭୬୪୦୪୫

ଆବେଦନ କରୁଥିବା ପଦବୀ: ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର କାର୍ଯ୍ୟରତ ଅଧିକାରୀ (SFS କ୍ୟାଡରରେ), ଜିଲ୍ଲା: ମାଲକାନଗିରି

୧- ନାମ :

୨- ପିତା/ ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ନାମ:

୩- କନ୍ୟା ତାରିଖ :

୪- ଅବସର ଗ୍ରହଣ କରିଥିବା ତାରିଖ :

୫- ଅବସର ଗ୍ରହଣ ସମୟରେ ପଦବୀ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ:

୬- ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନ ଯୋଗ୍ୟତା :

୭- ସ୍ତ୍ରୀ ଠିକଣା:

ଏଠାରେ ବର୍ତ୍ତମାନର ଏକ  
ପାସପୋର୍ଟ ଫଟୋ ସଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ

୮- ବର୍ତ୍ତମାନ ଠିକଣା (ଯୋଗାଯୋଗ ନିମନ୍ତେ):

୯- ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର:

୧୦- ଇ-ମେଲ ଆଇ.ଡି (e-mail id ) (ଯଦି ଥାଏ):

୧୧- ଅବସର ପୂର୍ବରୁ ପାଇଥିବା ଦରମା:

୧୨- ଦରମା ସ୍ତର ( level of pay ) ORSP- 2018 ଅନୁସାରେ:

୧୩- କୌଣସି ସଂସ୍ଥା ଦ୍ୱାରା ବର୍ତ୍ତମାନ ନିଯୁକ୍ତି ପାଇଛନ୍ତି କି ( ହଁ/ନାହିଁ):

( ଯଦି ହଁ, ତେବେ NOC ସଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ )

୧୪- ଆପଣଙ୍କ ନାମରେ କୌଣସି vigilance inquiry କିମ୍ବା criminal case ଦାୟର ହୋଇଅଛି କି ବା ଚାଲୁଅଛି କି :

୧୫- ବୁକ୍ ସ୍ତରରେ ନିଯୁକ୍ତି ପାଇଁ ନିଜ ପସନ୍ଦର ବୁକ୍ (୨ଟା):

୧-

୨-

ମୁଁ ଶ୍ରୀ \_\_\_\_\_ ପିତା \_\_\_\_\_ ଘୋଷଣା କରୁଛି ଯେ ଉପରୋକ୍ତ

ସମସ୍ତ ତଥ୍ୟ ନିର୍ଭୁଲ ଏବଂ ସତ୍ୟ ଅଟେ । ଯଦି କୌଣସି ସମୟରେ ଏହା ଅସତ୍ୟ ବୋଲି ପ୍ରମାଣିତ ହୁଏ, ମୋର ନିଯୁକ୍ତି କୁ ବାତିଲ ସହ ମୋ ବିରୋଧରେ ଆଇନ ମୁତାବକ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇ ପାରିବ ।

ସ୍ଥାନ:

ତାରିଖ:

ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦସ୍ତଖତ