

ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଅନୁଗୋଳ, ଜିଲ୍ଲା- ଅନୁଗୋଳ

ବିଜ୍ଞାପନ ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ୨୪୫୪/ ତା. ୦୪.୦୭.୨୦୧୯

ଲଘୁ ଖଣିଜ ଉତ୍ପର ଦୀର୍ଘମିଆଦୀ ଲିଜ ବିଜ୍ଞାପନ

(ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି ଆଇନ ୨୦୧୬ ଓ ତତ ପରବର୍ତ୍ତୀ (ସଂଶୋଧିତ) ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ)

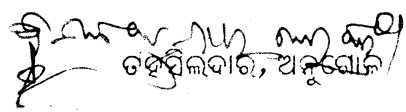
ଏତଦ୍ୱାରା ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଉଅଛି ଯେ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ରାଜସ୍ୱ ଓ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପରିଚାଳନା ବିଭାଗ ଅଧିନସ୍ଥ ଅନୁଗୋଳ ଜିଲ୍ଲା- ଅନୁଗୋଳ ତହସିଲ ଅନ୍ତର୍ଗତ ନିମ୍ନ ସାରଣୀ ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ଉତ୍ପର ଗୁଡ଼ିକୁ ନିଲମ୍ପ ମାଧ୍ୟମରେ ୫ (ପାଞ୍ଚ) ବର୍ଷ ନିମନ୍ତେ ଦୀର୍ଘମିଆଦୀ ସୂତ୍ରେ ଲିଜ ଦେବା ନିମନ୍ତେ ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଛିର କରାଯାଇ ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷଙ୍କ ଠାରୁ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଅଛି ।

ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ OMMC Rule-2016 ଅନୁଯାୟୀ ଦରଖାସ୍ତ ଫର୍ମ (Form-M) ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂରଣ କରି ଏହାର ତିନିକିତା ନକଲ ସହିତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ କାଗଜାତ ଫାଇଲ୍ କରି ଜଉମୁଦ ଲଫାଫା (Sealed Cover) ରେ ଆବେଦନ କରିବେ ଯାହାକି ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଆସନ୍ତା ତା. **୨୩.୦୭.୨୦୧୯**

୨୩.୭.୨୦୧୯ ରେ ଅପରାହ୍ଣ ୫.୦୦ଘଟିକା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ତହସିଲ ଅଫିସରେ ଉଦୀଷ୍ଟ ଥିବା ଟେଣ୍ଡର ବାକ୍ସରେ ଦାଖଲ କରିବେ କିମ୍ବା ଡାକ ଦ୍ୱାରା Registered /Speed Post ମାଧ୍ୟମରେ ବିଜ୍ଞାପନ କାରି ହେବା ଦିନ ଠାରୁ ତହସିଲଦାର ଅନୁଗୋଳଙ୍କ ଠିକଣାରେ ପଠାଇ ପାରିବେ । ଉପରୋକ୍ତ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ଓ ସମୟ ଅତିକାହିତ ହେଲା ପରେ କୌଣସି ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ । ଲଫାଫା ଉପରେ ସଲଭାତ ଉତ୍ପର ନାମ ଓ ସଲଭାତ କେସ ନମ୍ବର ଲେଖିଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ବନ୍ଦ ଲଫାଫା ଗୁଡ଼ିକୁ ତା. **୨୫.୦୭.୨୦୧୯** ଦିବା ୧୧.୦୦ ଘଟିକା ସମୟରେ ତହସିଲଦାର ଅନୁଗୋଳଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଖୋଲାଯାଇ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ତନଖି କରାଯିବ ଏବଂ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Highest Additional Charge) ଧାର୍ଯ୍ୟ କରିଥିବା ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ସପକ୍ଷରେ ନିଲମ୍ପ ମଞ୍ଜୁର କରାଯିବ । ଉକ୍ତ ଚୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ସ୍ୱୟଂ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତି ଚାହିଁଲେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିପାରନ୍ତି ।

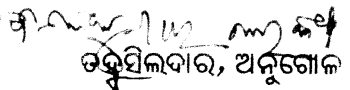
ଯଦି ପ୍ରଥମ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ସଲଭାତ ଉତ୍ପର ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇନଥାଏ କିମ୍ବା କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ପରିଲକ୍ଷିତ ହୋଇ ଆବେଦନ କରାଯାଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକ ଅସିଦ୍ଧ ବିବେଚିତ ହୁଏ ତା ହେଲେ ଦ୍ୱିତୀୟ ଥର ପାଇଁ ତା. **୦୫.୦୮.୨୦୧୯** ରିଖ (**୦୫.୮.୨୦୧୯**!) ଦିନ ଅପରାହ୍ଣ ୨.୦୦ ଘଟିକା ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଓ ତୃତୀୟ ଥର ପାଇଁ ତା. **୧୨.୦୮.୨୦୧୯** ରିଖ (**୧୨.୮.୨୦୧୯**!) ଦିନ ଅପରାହ୍ଣ ୨.୦୦ ଘଟିକା ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ସମାନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅବଲମ୍ବନ କରି ସେହି ଉତ୍ପର ଗୁଡ଼ିକ ନିମନ୍ତେ ଧରଖାସ୍ତ କରିପାରିବେ । ସେଗୁଡ଼ିକୁ ସେହିଦିନ ଅପରାହ୍ଣ ୫.୦୦ ଘଟିକା ସମୟରେ ଖୋଲା ଯାଇ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ତନଖି କରାଯିବ ଏବଂ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Additional Charge) ଧାର୍ଯ୍ୟ କରିଥିବା ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ନିଲମ୍ପ ମଞ୍ଜୁର କରାଯିବ । ଉକ୍ତ ଚୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ସ୍ୱୟଂ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତି ଚାହିଁଲେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିପାରନ୍ତି । ଏହି ବିଜ୍ଞାପନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ତଥ୍ୟ ଅନୁଗୋଳ ଜିଲ୍ଲା Website www.angul.nic.in ରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅଟେ ।


ତହସିଲଦାର, ଅନୁଗୋଳ

ଦରଖାସ୍ତ ସହିତ ନିମ୍ନ ପ୍ରଦତ୍ତ ଦସ୍ତାବିଜ (କାଗଜାତ) ସଂଲଗ୍ନ କରିବା ବିଧେୟ

୧. ଦରଖାସ୍ତ ମୂଲ୍ୟ ବାବଦ ଟ. ୧୦୦୦/- (ଏକ ହଜାର ଟଙ୍କା) ର ଟ୍ରେଜେରୀ ଚାଲଣା Original (Non-Refundable) ଏଫି (0853-Non-ferrus Mining and Metallurgical Industries-102-Mineral Concession-Fees, Rent and Royalties) head of Account ରେ ଜମା ହେବା ବିଧେୟ।
୨. ଆବେଦନ କରୁଥିବା ଲୟୁ ଖଣିଜ ଉତ୍ପାଦ ଏକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ସହିତ ଏହାର ଏକ ନକ୍ସା ଏବଂ ତତ୍ପସିଲ ଯେଉଁଥିରେ କି ଉତ୍ପାଦ ନାମ ଖାତା ଓ ପୁର ନମ୍ବର ସହିତ ରକ୍ତ ବା ଉଲ୍ଲେଖ ଥିବ।
୩. ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ନାମରେ ଉପରୋକ୍ତ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଲୟୁ ଖଣିଜ ବାବାଦରେ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କୁ ପଇଠ କରିବା ନିମନ୍ତେ କୌଣସି ବକେୟ ନଥିବା ସମ୍ବନ୍ଧେ ଏକ ସତ୍ୟ ପାଠ ଦାଖଲ କରିବେ।
୪. ଦରଖାସ୍ତକାରୀ Rule 27 (4) (IV) of OMMC Rules, 2016 ନିୟମ 27(A) (IV) ମୁତାବକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଖଣିଜ ବାର୍ଷିକ ଉତ୍ତୋଳନ ହେବକୁ ଥିବା Minimum Guaranteed Quantity (MGQ)ର ରୟାଲଟି ଓ ଆବେଦନ କରୁଥିବା ପ୍ରସ୍ତାବିତ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Additional Charges) ପରିମାଣର ସମାନ ଅର୍ଥ ବା ତତ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ମୂଲ୍ୟର ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରତ୍ୟାଭୂତି (Bank Guarantee) କିମ୍ବା ଶେଧକ୍ଷମ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର (Solvency certificate) ଯାହାର ଅବଧି ୧୮ ମାସ ପାଇଁ ବୈଧ ଥିବା ତାହା ଦାଖଲ କରିବେ ଓ ରାଜସ୍ୱ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ପ୍ରାୟ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତିର ତାଲିକା ପ୍ରଦାନ କରିବେ।
୫. ଆବେଦନକାରୀ ଅମାନତ ରାଶି (Earnest Money) ମୂଲ୍ୟ ବାବଦକୁ ସର୍ବନିମ୍ନ ଆର୍ଯ୍ୟ ଉତ୍ତୋଳନ ପରିମାଣ (MGQ) ର ରୟାଲଟି ଓ ସର୍ବନିମ୍ନ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Minimum Additional Charges) ଶତକଡ଼ା ୫ ପ୍ରତିଶତ ଯାହାକି ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ (Bank Draft) ଆକାରରେ ତତ୍ପସିଲଦାର ଅନୁଗୋଳଙ୍କ ନାମରେ ଆଇ ବନ୍ଦ ଲଫାପାରେ ଦରଖାସ୍ତ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ।
୬. ଅନ୍ୟ ବିବରଣୀ ଯଥା ବୈଷୟିକ ଜ୍ଞାନ, ଦକ୍ଷତା, ଆର୍ଥିକସ୍ଥିତି ଏବଂ ନିଜ ପାଖରେ ଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିର ବିବରଣୀ।
୭. G.S.T. Clearance ସାର୍ଟିଫିକେଟର ନକଲ/ ଗତବର୍ଷର Income Tax Return ର ନକଲ ଦରଖାସ୍ତ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ।
୮. କୌଣସି ସଇରାତ ଉତ୍ପାଦ ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ଉକ୍ତ ଉତ୍ପାଦକୁ ପରିଦର୍ଶନ କରିଥିବାର ଏକ ସ୍ୱ ଘୋଷିତ ଲିଖିତନାମା ଦାଖଲ କରିବେ।

ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ଉପରୋକ୍ତ କାଗଜାତ ଗୁଡ଼ିକ ଦାଖଲ ନକଲେ ତାଙ୍କ ଦରଖାସ୍ତକୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ନାହିଁ। ଯଦି ଉକ୍ତ ଲୟୁତ୍ପାଦରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ପରିଲକ୍ଷିତ ହୁଏ, ତେବେ ତାହା ସଂଶୋଧନ କରିବାର କ୍ଷମତା କ୍ଷମତାପତ୍ର ଅଧିକାରୀଙ୍କର ରହିଛି। ସମସ୍ତ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ OMMC Rules 2016 ଓ ତତ ପରବର୍ତ୍ତୀ (ସଂଶୋଧନ) ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ପାଳନ କରିବା ବିଧେୟ। ସଇରାତ ଉତ୍ପାଦ ଓ ନିଲାମ ସମ୍ପନ୍ନାୟ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ତତ୍ପସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ (ଛୁଟି ଦିନ ବ୍ୟତୀତ) ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ ମିଳିପାରିବ।


ତତ୍ପସିଲଦାର, ଅନୁଗୋଳ

ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

୧. ଆବେଦନକାରୀମାନେ ଓଡ଼ିଶାର ଲଘୁଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି ଆଇନ ୨୦୧୭ (OMMC Rules-2015) ଓ ତତ ପରବର୍ତ୍ତୀ (ସଂଶୋଧନ) ଆଇନର ପରିସରଭୁକ୍ତ ରହିବେ ଏବଂ ସମସ୍ତ ନିୟମ ପାଳନ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବେ ।
୨. ଲିଜ୍ ଧାରି Mines Act, 1952 ଓ Explosive Act, 1984 ର ସମସ୍ତ ନିୟମ ଓ ନିୟମାବଳୀର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବେ ।
୩. ଦରଖାସ୍ତ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ସଇରାତ ଉତ୍ତମ ଗୁଡ଼ିକ ପରିଦର୍ଶନ କରି ସଇରାତ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଗମନାଗମନ ସୁବିଧା ଗଢ଼ିତ ଥିବା ଲଘୁ ଖଣିଜ ପଦାର୍ଥ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁମତିକ ସୁବିଧା ସମ୍ପର୍କରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରି ଦରଖାସ୍ତ କରିବା ହେବେ ।
୪. ଲିଜ୍ ଗ୍ରହଣ କରିସାରିବା ପରେ ଲିଜ୍ ସଇରାତ ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଥାହିଲେ ଏହା ଗ୍ରହଣ ହେବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଏଥିପାଇଁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦୟା ରହିବେ ନାହିଁ । ଏଣୁ ଲିଜ୍ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସଇରାତ ଉତ୍ତମ କ୍ଷେତ୍ର ସ୍ଥିତି (Field Position) ତଥା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ତଥ୍ୟ ତନଖି ନେବା ଆବଶ୍ୟକ ।
୫. ଲିଜ୍ ଦିଆଯାଇଥିବା ଧର୍ମ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ପ୍ରକାର ପ୍ରାକୃତିକ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପାଇଁ କ୍ଷମତା ପଦ୍ମ ଅଧିକାରୀ ଦାୟା ରହିବେ ନାହିଁ ।
୬. ଲିଜର ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରୁଥିବା ଓ ସର୍ବାଧିକ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Additional Charges) ଘନ ମିଟର ପ୍ରତି ଦାଖଲ କରିଥିବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ କରାଯିବ । ଯଦି ଏକାଧିକ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ଆବେଦନକାରୀ ସମାନ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ଉଲ୍ଲେଖ କରିଥାନ୍ତି ତେବେ ତାହା ଧନଯୋଗା (By draw of lots) ମାଧ୍ୟମରେ ନିଲମଧାରୀ ତୟନ କରାଯିବ ।
୭. ଯଦି କୌଣସି ଆବେଦନକାରୀ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସମସ୍ତ କାଗଜାତ ସଂଲଗ୍ନ ନ କରି କିମ୍ବା ଧର୍ମ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Minimum Additional Charges) ଠାରୁ କମ୍ ଦରରେ ଦରଖାସ୍ତ କରିଥିବେ ତେବେ ତାଙ୍କର ଫର୍ମ M ଖାରଜ କରିଦିଆଯିବ ।
୮. ଯଦି ସର୍ବୋଚ୍ଚ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Additional Charges) ଦାଖଲ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ଲିଜ୍ ଗ୍ରହଣ ନ କଲେ ତାଙ୍କର ଜମା ରାଶି ବାଜ୍ୟାସ୍ତି କରାଯିବ ଓ ୨ୟ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Additional Charges) ଉଲ୍ଲେଖ କରିଥିବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଲିଜ୍ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ ।
୯. ପ୍ରତ୍ୟେକ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଲିଜଧାରୀ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଧର୍ମ ଦେୟ ପଇଠ କରିବା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟ ହେବେ ।
୧୦. ଲିଜ୍ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ସରକାରଙ୍କ ଧର୍ମ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟର ରୟାଲଟି ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟରେ କୌଣସି ବୃଦ୍ଧି ଘଟିଲେ ଓ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଲିଜଧାରୀଙ୍କ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କ ଠାରୁ ଅଧିକ ହୋଇଥାଏ ତେବେ ଲିଜଧାରୀ ବର୍ଦ୍ଧିତ ହାରରେ ରୟାଲଟି ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ପଇଠ କରିବା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟ ହେବେ ।
୧୧. ସର୍ବୋଚ୍ଚ ନିଲମ ଧାରା (Select Bidder)ଙ୍କୁ ନିଲମ ହେବାର ୭ (ସାତ) ଦିନ ମଧ୍ୟରେ Competent Authority ଫର୍ମ F ରେ ଲିଜ୍ ର Term & Condition ବାବଦରେ ଜଣାଇବେ । ଏହି ପତ୍ର ପାଇବାର ୧୫ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ନିଲମଧାରୀ ତାଙ୍କର ଲିଜ୍ ସ୍ୱୀକାର ପତ୍ର ଜଣାଇବା ସହିତ ଲିଜ୍ ନିୟମ ବାନ୍ତୁନ ମାନିବା ଓ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଅମାନତ ରାଶି (Security Money Deposit) ନିମ୍ନମତେ ଜମା କରିବେ ଓ ଏଥି ସହିତ ପୂର୍ବରୁ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଅମାନତ ରାଶି (Earnest Money) କୁ ଏକତ୍ର କରି ସୁଧ ରହିତ ଅମାନତ ରାଶି ଭାବରେ ଲିଜ୍ ଅବଧି ଶେଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଜମା ରହିବ ।

(Signature)
ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀକାରୀ, ଅନୁଷ୍ଠାନ

{Security Money=[25% of MGQ as approve in Mining Plan X (Royalty + Additional Charges Quoted)] & DMF-Earnest Money}

୧୨. ଯଦି ସର୍ବୋଚ୍ଚ ନିଲାମଧାରୀ ୧୩ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସହମତି ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ ନ କରନ୍ତି ଓ ଅମାନତ ରାଶି ପଇଠ ନ କରନ୍ତି ତାହେଲେ ଦ୍ୱିତୀୟ ସର୍ବାଧିକ ନିଲାମଧାରୀଙ୍କୁ ସମାନ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ । ଯଦି ଦ୍ୱିତୀୟ ନିଲାମ ଧାରୀଙ୍କ ଅସଫଳତା ଏଥିରେ ପରିଲକ୍ଷିତ ହୁଏ ତେବେ ତୃତୀୟ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ନିଲାମଧାରୀଙ୍କୁ ଏହାର ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ । (Rule 27 of sub-Rule 6&7 of OMMC Rule 201୨) ।
୧୩. ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଲିଜଧାରୀ ଲିଜ ପାଇଥିବା ସଇରାତ ର ପରିବେଶ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅନୁମତି (Environment Clearance) ନିଜ ଦାୟିତ୍ୱରେ ହାସଲ କରିବେ । ଲିଜଧାରୀ ଲିଜ୍ ପାଇଥିବା ସଇରାତର Mining Plan ଗ୍ରାହ୍ୟ ହୋଇଥିବା ଖର୍ଚ୍ଚ ୧୫ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଦାଖଲ କରିବେ ଏବଂ ଯଦି କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଉକ୍ତ ସଇରାତ ଉତ୍ତର ପରିବେଶ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅନୁମତି (Environment Clearance) ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିଥାନ୍ତି, ତେବେ ସେହି ବାବଦରେ ଖର୍ଚ୍ଚ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଦେୟ ମଧ୍ୟ ଦାଖଲ କରିବେ ।
୧୪. ଲିଜ୍ ମଞ୍ଜୁର ପରେ ଲିଜଧାରୀ ରୟାଲ୍ଟି (Royalty) ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Additional Charges) ଭୂମିପୃଷ୍ଠ ଖଜଣା (Surface Rent) ଉପଯୋଗ ଖଜଣା (Dead Rent) ବନକରଣ ଦେୟ (Compensatory Afforestation Fees) ଜିଲ୍ଲା ଖଣିଜ ଉନ୍ନୟନ ପାଣ୍ଠି (DMF) ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ ପାଣ୍ଠି (EMF) and TCs etc ର ଧାର୍ଯ୍ୟ ବାର୍ଷିକ ଦେୟ ଯାହାକି ଅନୁମୋଦିତ ହୋଇଥିବା Mining Plan ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା Minimum Guaranteed Quantity (MGQ) ଅନୁଯାୟୀ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଆରମ୍ଭରେ ଏକ କାଳୀନ ପଇଠ କରିବାକୁ ହେବ ।
୧୫. ମନୋନୀତ ଆବେଦନକାରୀ ତିନି ମାସ ମଧ୍ୟରେ Minimum plan ତଥା Environment Clearance ଦାଖଲ କରିବା ସହିତ ସମସ୍ତ ସରକାରୀ ଦେୟ ପଇଠ କଲାପରେ ଫର୍ମ X ରେ ନିକ୍ଷେପ ଖର୍ଚ୍ଚରେ Registration Act, 1908 ଓ Stamp act, 1899 ଅନୁଯାୟୀ ଚୁକ୍ତି ପତ୍ର (Execution of Lease Deed) ସମ୍ପାଦନ କରିବା ବାଧ୍ୟତା ମୂଳକ ଅଟେ ।
୧୬. ସଇରାତ ଉତ୍ତର ପରିଚାଳନା ପୂର୍ବରୁ ଲିଜଧାରୀଙ୍କୁ EC ଓ Mining Plan ପ୍ରସ୍ତୁତ ଖର୍ଚ୍ଚ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ । ଏହା ବ୍ୟତୀତ ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ପ୍ରଦୂଷଣ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ଶାଖା (State Pollution Control Board)ଙ୍କ ଠାରୁ CTE (Consent to Establish) /CTO (Consent to Operate)ର ଆଦେଶ ମଧ୍ୟ ଉତ୍ତର ପରିଚାଳନା ପୂର୍ବରୁ ତଦ୍ୱସିଲ୍ଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଦାଖଲ କରିବାକୁହେବ ବିନା CTO ରେ ଲିଜଧାରୀ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ଉତ୍ତୋଳନ କରିପାରିବେ ନାହିଁ ।
୧୭. ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ହେଲା ପରେ ଲିଜଧାରୀଙ୍କୁ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ଦିଆଯିବ । କ୍ଷମତା ପ୍ରଦ୍ୱ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ କାର୍ଯ୍ୟ ଦେଶ ନ ମିଳିଲା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲିଜଧାରୀ ସଇରାତ ଉତ୍ତରୁ ଖଣିଜ ପଦାର୍ଥ ଉଠାଇପାରିବେ ନାହିଁ ।
୧୮. ଜିଲ୍ଲାପାଳ ଏବଂ Conservator of Forest ଉପଯୁକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦର୍ଶାଇ ଲିଜକୁ ରଦ୍ଦ କରିପାରିବେ ।

(Handwritten Signature)
ଖୁଦ୍ଧିକାର, ଅନୁଗୋଳ

୧୯. ଲିଜଧାରୀ ସଇରାଟ ଉତ୍ତର (Mining Plan) ନିଜ ଅନୁଯାୟୀ ଏହାର ସୀମା ସରହଦ ଚିତ୍ରଣ କରି ସିମେଣ୍ଟ ଖୁଣ୍ଟି ଦ୍ୱାରା ବାଡ଼ ଦେବେ ଓ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାଗରେ ଏକ ସୂଚନା ପ୍ୟାନ୍ (Display Board) ତିଆରି କରି ସେଠାରେ ସଇରାଟ ଉତ୍ତର ନାମ ତଥା ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂଚନା ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ । ଏସବୁ କାର୍ଯ୍ୟର ଖର୍ଚ୍ଚ ଲିଜଧାରୀ ବହନ କରିବେ ।
୨୦. ଯଦି ଯୋଗ୍ୟ ନିଲମଧାରୀ ନିଲମର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଖିଲାପ କରନ୍ତି କିମ୍ବା ୫ ବର୍ଷ ଲିଜ ଅବଧି ଶେଷ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଅସମ୍ଭବି ଯାଆନ୍ତି ତାହା ହେଲେ ଅତିରିକ୍ତ ରାଶି (EMD) ଏବଂ ସୁରକ୍ଷିତ ରାଶି (Security Money) ବାବଦକୁ ଥିବା ଦେୟକୁ ବାଜ୍ୟାସ୍ତି କରାଯିବା ସହିତ ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳ ବକେୟ ସରକାରୀ ଦେୟ OPDR କେସ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଆଦେୟ କରାଯିବ । ଲିଜ ଚୁକ୍ତି ମାମା ପରେ ଯଦି କୌଣସି ଲିଜ ଧାରୀ Odisha Miner Mineral Concession Rule-2016 ଓ Odisha Miner Mineral Concession Rule-2016 (Amendment) ର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କରନ୍ତି ତାହାହେଲେ ଲିଜକୁ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କର କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଖାରଜ କରିପାରିବେ ।
୨୧. ପୁନଶ୍ଚ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ପଞ୍ଜି ହୋଇଥିବା ଜମା ରାଶି ବାଜ୍ୟାସ୍ତି କରିବାର କ୍ଷମତା କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ରହିଅଛି ।
୨୨. ଯଦି ଉକ୍ତ ଇସ୍ତାହାରରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ପରିଲକ୍ଷିତ ହୁଏ ତେବେ ତାହା ସଂଶୋଧନ କରିବାର କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ରହିଅଛି ।
୨୩. ଦରଖାସ୍ତରେ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟର ଘନମିଟର ପିଛା ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Additional Charges) କ୍ଷେତ୍ର ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
୨୪. ଲିଜଧାରୀ ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ରେଜିଷ୍ଟରରେ ପ୍ରତିଦିନ ଉତ୍ତୋଳନ ଏବଂ ପରିବହନ ହେଉଥିବା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟର ଦ୍ୱିସାକ ଲିପିବଦ୍ଧ କରିବା ସହିତ ପଦାର୍ଥ ଉତ୍ତୋଳନ ଓ ପରିବହନ ଦ୍ୱିସାକ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।
୨୫. ସରକାରୀ ରୟାଲଟି ଓ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ବାବଦରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଦର ଠାରୁ କମ ଦରରେ ଦରଖାସ୍ତ କରିଥିବା ଦରଖାସ୍ତ କାରୀଙ୍କର ଏମ-ଫର୍ମ ଖାରଜ କରିଦିଆଯିବ ।
୨୬. ଯଦି ନିଲମ ଧାରୀ ରୟାଲଟି ଦାଖଲ ପରେ କିମ୍ବା ଚୁକ୍ତି ପରେ ଆକସ୍ମିକ ମୃତ୍ୟୁ ହୁଏ ତାହା ହେଲେ ତାଙ୍କର ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ କିମ୍ବା କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଉକ୍ତ ଉତ୍ତରକୁ ଲିଜ ଅବଧି ଶେଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସରକାରୀ ଦେୟ ପଞ୍ଜି କରି ପରିଚାଳନା କରିପାରିବେ ।
୨୭. କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ଏହି ବିଜ୍ଞାପନକୁ ବାତିଲ କରିବା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା ତ୍ରୁଟିସଂଶୋଧନ କରିବା କିମ୍ବା କୌଣସି ଦରଖାସ୍ତକୁ ଖାରଜ କରିବାର କ୍ଷମତା ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ କିମ୍ବା ତଦୁର୍ତ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କର ରହିଅଛି ।
୨୮. ସଇରାଟ ଉତ୍ତର ଓ ଲିଜ ସମ୍ପର୍କୀୟ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ତଦ୍ୱିଧିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ (ଛୁଟି ଦିନ ବ୍ୟତୀତ) ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ ମିଳିପାରିବ ଓ ଏହି ସମ୍ପର୍କୀୟ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ www.argul.nic.in ରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ।

ଲଘୁ ଖଣିଜ ଉତ୍ତର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ସାରଣୀ- ୧ରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ଅଛି ।

ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ, ଅନୁଗୋଳ

ସ୍ଵାରକ ସଂଖ୍ୟା ୨୪୫୪/ ତା. ୦୪.୦୩.୨୦୧୧

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲାପାଳ ଅନୁଯୋଗ/ ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ ଅନୁଗୋଳଙ୍କ ସଦୟ ଅବଗତି ଓ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ
ତହସିଲଦାର, ଅନୁଗୋଳ

ସ୍ଵାରକ ସଂଖ୍ୟା ୨୪୫୫/ ତା. ୦୪.୦୩.୨୦୧୧

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଅନୁଗୋଳ ଜିଲ୍ଲାର ସମସ୍ତ ତହସିଲଦାର/ ସମସ୍ତ ଗୋଷ୍ଠୀଉନ୍ମୁଖ ଅଧିକାରୀ/ ସମସ୍ତ ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ/ ସମସ୍ତ ରାଜସ୍ୱ ନିରୀକ୍ଷକଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନୋଡିସ୍ ବୋର୍ଡ/ ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଅନୁଗୋଳ/ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଗ୍ରାମର କେଠର ଓ ସମ୍ପୃକ୍ତ ସଭାପତି ସ୍ତଳରେ ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କର ଅବଗତ ଓ ବହୁଳ ପ୍ରସାର ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ
ତହସିଲଦାର, ଅନୁଗୋଳ

ସ୍ଵାରକ ସଂଖ୍ୟା ୨୪୫୬/ ତା. ୦୪.୦୩.୨୦୧୧

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲା ସୂଚନା ବିଜ୍ଞାନ ଅଧିକାରୀ (D.I.O.) ଅନୁଗୋଳଙ୍କ ସଦୟ ଅବଗତି ତଥା ଜିଲ୍ଲା ଷ୍ଟେସନରେ ଏହାର ପ୍ରକାଶନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ
ତହସିଲଦାର, ଅନୁଗୋଳ

ସ୍ଵାରକ ସଂଖ୍ୟା ୨୪୫୭/ ତା. ୦୪.୦୩.୨୦୧୧

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲା ସୂଚନା ଓ ଲୋକ ସମ୍ପର୍କ ଅଧିକାରୀ (D.I.P.R.O.) ଅନୁଗୋଳଙ୍କ ସଦୟ ଅବଗତି ତଥା ବହୁଳ ପ୍ରସାର ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ
ତହସିଲଦାର, ଅନୁଗୋଳ

ସାରଣୀ

ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ଉତ୍ପାଦନ ବିବରଣୀ

| କ୍.ନଂ. | କେସ୍ ନଂ. | ଖଣିର ନାମ | ଗ୍ରାମ | ଖାତା ନଂ. | ପ୍ଲଟ ନଂ. | କିସାମ | ଲିଟର ଖନିଜ (ଏକର) Area in Acre | ଖଣିଜ (ଏକର) ମୂଲ୍ୟ (ପ୍ରତି) Royalty Per CUM | ଅତିରିକ୍ତ ଚାର୍ଜ୍ସ Additional Charges per CUM | ଖଣିଜ M.C.U. ଅନୁଯାୟୀ Mining plan in CUM | Earnest Money | ଖଣିଜ ନିମନ୍ତେ Mining Plan ଶର୍ତ୍ତ |
|--------|-----------|-------------------|-----------|----------|----------|---------|------------------------------|--|---|--|---------------|---------------------------------|
| ୦୧. | ୭୦/୨୦-୨୧ | ବନଗୁର | ବନଗୁର | ୧୪୧ | ୩୦(୧) | କୋଲା-୧ | ୪.୪୮ | ୧୩୦.୦୦ | ୩୫୫.୦୦ | ୧୨୩୩୫.୦୦ | ୨,୯୯,୧୨୫.୦୦ | ୪୨,୨୦୦.୦୦ |
| ୦୨. | ୧୮୭/୨୦-୨୧ | ଲୋକେଇପାଣି ପଥର ଖଣି | ଲୋକେଇପାଣି | ୧ | ୧୫୩୮ | ମୁଣ୍ଡିଆ | ୨.୨୭ | ୧୩୦.୦୦ | ୩୫୫.୦୦ | ୫୨୯୭.୦୦ | ୧,୪୦,୫୩୩.୦୦ | ୪୨,୨୦୦.୦୦ |

Signature
 ଅଧିକାରୀ, ଅନୁଷ୍ଠାନ