TAHASIL OFFICE: KANIHA

Letter No. 5108 Dt. 09.09.2020

To

The District Informatics Officer,
Angul

Sub: Hoisting of Tender Call Notice for Settlement of Sairat Sources under Kaniha Tahasil in the District Website.

Sir,

With reference to the subject cited above, I am to request you to hoist the tender call notice for settlement of Sairat Sources under Kaniha Tahasil (Notice No. 5104 Dt. 09.09.2020) in the District Website for wide publication.

Encl: As above

Yours faithfully,

09/9/2020

Tahasildar, Kaniha

Scanned by CamScanner

ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, କଣିହାଁ, ଜିଲ୍ଲା- ଅନୁଗୋଳ

ବିଜ୍ଞାପନ ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା......୫୧୦୪...... ତା ......୦୯।୦୯।୨୦୨୦

ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ଦୀର୍ଘ ମିଆଦି ଲିଜ ନିମନ୍ତେ ବିଜ୍ଞାପନ
(ଓଡିଶା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି ଆଇନ -୨୦୧୬ ଓ ତତ ପରବର୍ତ୍ତୀ (ସଂଶୋଧନ) ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ)

ଏତଦ୍ୱାରା ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇଦିଆଯାଉଅଛି ଯେ, ଓଡିଶା ସରକାରଙ୍କ ରାଜସ୍ୱ ବିଭାଗ ଅଧିନସ୍ଥ କଣିହାଁ ତହସିଲ ଅନ୍ତର୍ଗତ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଖଦାନକୁ ଆସନ୍ତା ୫ (ପାଞ୍ଚ) ବର୍ଷ ନିମନ୍ତେ ଲିଜ ପାଇଁ ନିମ୍ନ ସାରଣୀ ମୁତାବକ ତହସିଲଦାର, କଣିହାଁଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବନ୍ଦ ଲଫାପା ଟେଣ୍ଡର ମାଧମରେ ନିଲାମ କରାଯିବ । ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ **OMMC Rules-2016** Form No. M ରେ ପୂରଣ କରି ଏହାର ତିନି କପି ସହ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଦଲିଲ ସଲଗ୍ନ କରି Sealed Cover ରେ ଆବେଦନ କରିବେ ଯାହାକି ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଆସନ୍ତା ୦୨.୧୦ .୨୦୨୦ ରିଖ ଦିନ ଅପରାହ୍ନ ୨.୦୦ ଘଟିକା ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ତହସିଲ ଅଫିସ ରେ ଥିବା DROP BOX ରେ ପକାଇପାରିବେ କିମ୍ବା ରେଜେଷ୍ଟ୍ରୀ ପୋଷ୍ଟ / ସ୍ପୀଡ ପୋଷ୍ଟ ମାଧମରେ ତହସିଲ ଅଫିସରେ ଦାଖଲ କରିବେ । ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ଓ ସମୟ ଅତିବାହିତ ହେଲା ପରେ କୌଣସି ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣୀୟ ନୁହେଁ । ସମସ୍ତ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ବନ୍ଦ ଲଫାପା ଗୁଡିକ ୦୨.୧୦.୨୦୨୦ ଦିନ ଅପରାହ୍ନ ୫.୦୦ ଘଣ୍ଟା ସମୟରେ ଖୋଲାଯାଇ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକ ତନଖି କରାଯିବ ଏବଂ ସର୍ବୋଚ୍ଚ Additional Charge ଧାର୍ଯ୍ୟ କରିଥିବା ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ନିଲାମ ମଞ୍ଜୁର କରାଯିବ । ଯଦି ପ୍ରଥମ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ମଧରେ କୌଣସି ଉତ୍ସ ପାଇଁ ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇନଥାଏ କିମ୍ବା ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ହୋଇପାରିନଥାନ୍ତି ତାହାହେଲେ ଦ୍ୱିତୀୟ ଥର ପାଇଁ ତା ୦୯.୧୦.୨୦୨୦ ରିଖ ଦିନ ଅପରାହ୍ନ ୨.୦୦ ଘଟିକା ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଓ ତୃତୀୟ ଥର ପାଇଁ ତା ୧୫.୧୦.୨୦୨୦ ରିଖ ଦିନ ୨.୦୦ ଘଟିକା ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତିସେହିପରି ଭାବରେ ଦରଖାସ୍ତ କରିପାରିବେ । ସେଗୁଡିକ ସେହିଦିନ ଅପରାହ୍ନ ୫.୦୦ ଘଟିକା ସମୟରେ ଖୋଲାଯାଇ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକୁ ତନଖି କରାଯିବ ଏବଂ **ସର୍ବୋଚ୍ଚ Additional Charges ଧାର୍ଯ୍ୟ ଉଲ୍ଲେଖ କରିଥିବା ଦରଖାସ୍ତ କାରୀଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ନିଲାମ ମଞ୍ଜୁର କରାଯିବ । ଲିଜ ଦରଖାସ୍ତକାରି କିମ୍ବା ତାଙ୍କ କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ପ୍ରତିନିଧି ଚାହିଁଲେ ଉକ୍ତ ଚୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିପାରନ୍ତି ।**

ଅବଶ୍ୟକୀୟ କାଗଜାତ

୧। ଦରଖାସ୍ତ ଫି ସକାଶେ ଟ. ୧୦୦୦.୦୦ (ଏକ ହଜାର ଟଙ୍କା) ର ଟ୍ରେଜେରୀ ଚାଲାଣ ।
Head of Account – " 0853-Non-Ferrous Mining and Metallurgical Industries-102-Mineral Concession Fees, Rents and Royalties"

୨। ଆବେଦନକାରି Earnest Money ସ୍ୱରୂପ ବାର୍ଷିକ MGQ ର ରୟାଲିଟି ଏବଂ Minimum Additional Charge ର ୫ ପ୍ରତିଶତ ଯାହାକି ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଆକାରରେ ତହସିଲଦାର, କଣିହାଁଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ଥାଇ ବନ୍ଦ ଲଫାପାରେ ଦରଖାସ୍ତ ସହିତ ସଲଗ୍ନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ।

୩। ଆବେଦନ କରିଥିବା ଲିଜ ନିମିତ୍ତ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ଓ ନକ୍ସା ।

Scanned by CamScanner

୪। କୌଣସି ମାଇନିଙ୍ଗ ତଥା ରାଜସ୍ୱ ପାଉଣା ବାକି ନଥିବା ନେଇ ଏକ ସତ୍ୟପାଠ ।

୫। Rule 27(4) (IV) of OMMC Rules, ୨୦୧୬ ମୁତାବକ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଖଣିର ବାର୍ଷିକ ଉତ୍ତୋଳନ ହେବାକୁ ଥିବା Minimum Guaranteed Quantity (MGQ) ର ରୟାଲିଟି ଓ ଆବେଦନ କରିଥିବା ପ୍ରସ୍ତାବିତ Additional Chargeପରିମାଣର ସମାନ ଅର୍ଥ ବା ତଦୁର୍ଦ୍ଧ ମୂଲ୍ୟର ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଯାହାର ଅବଦ୍ଧି ପରବର୍ତ୍ତୀ ୧୮ ମାସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୈଧ ଥିବ ତାହା ଦାଖଲ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତିର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ରାଜସ୍ୱ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରମାଣିତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।

Bank Guarantee=[MGQ X (Royalty + Additional Charge Quoted)]

୬। ଅନ୍ୟ ବିବରଣୀ ଯଥା,ବୈଷୟିକ ଜ୍ଞାନ, ଦକ୍ଷତା, ଆର୍ଥିକ ସ୍ଥିତି ଏବଂ ନିଜ ପାଖରେ ଥିବା ଯନ୍ତ୍ରପାତିର ବିବରଣୀ ।

୭। G.S.T Clearance ସାର୍ଟିଫିକେଟ ର ନକଲ / Income Tax Clearance କିମ୍ବା ଗତ Assessment year ର income Tax Return ର ନକଲ ।

ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

୦୧। ଆବେଦନକାରିମାନେ ଓଡିଶା ଲଘୁ ଖଣି ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି ଆଇନ ୨୦୧୬ (OMMCRules 2016) ର ପରିସରଭୁକ୍ତ ହେବେ ।

୦୨। ଲିଜ ଧାରି Mines Act 1952 ଓ Explosive Act 1984 ର ସମସ୍ତ ନିୟମ ଓ ନିୟମାବଳୀର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବେ ।

୦୩। ଲିଜ ର ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରୁଥିବା ଓ ସର୍ବାଧିକ Additional Charge ଉଲ୍ଲେଖ କରିଥିବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଲିଜ ଦିଆଯିବ ।

୦୪। ସର୍ବୋଚ୍ଚ ସର୍ବାଧିକ Additional Charge ଉଲ୍ଲେଖ କରିଥିବା ଆବେଦନକାରୀ ଲିଜ ନନେଲେ ଦ୍ୱିତୀୟ ସର୍ବୋଚ୍ଚ Additional Charge ଉଲ୍ଲେଖ କରିଥିବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଲିଜ ନେବାର ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ କିମ୍ବା ଯଦି ଦୁଇ ଆବେଦନ କାରୀଙ୍କ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା Additional Charge ର ମୂଲ୍ୟ ସମାନ ପରିଲକ୍ଷିତ ହୁଏ ତେବେ ତାହା ଧର୍ମଗୋଳା ମାଧମରେ (By draw of lots) ନିଲାମଧାରୀ ଚୟନ କରାଯିବ ।

୦୫। ଯଦି କୌଣସି ଦରଖାସ୍ତକାରି ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସମସ୍ତ କାଗଜାତ ସଂଲଗ୍ନ ନକରି କିମ୍ବା ଧାର୍ଯ୍ୟ Minimum Additional Charge ଠାରୁ କମ ଦରରେ ଦରଖାସ୍ତ କରିଥିବେ ତେବେ ତାଙ୍କର M ଫର୍ମ ଖାରଜ କରିଦିଆଯିବ । କୌଣସି ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ ଯୋଗ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ ।

୦୬। ପ୍ରଚଳିତ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଲିଜଧାରୀ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ ଦେୟ ପଇଠ କରିବା ପାଇଁ ବାଧ ହେବେ ।

୦୭। ସର୍ବୋଚ୍ଚ Additional Charge ଦାଖଲ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ଲିଜ ଗ୍ରହଣ ନକଲେ ତାଙ୍କର ଜମାରାଶି ବାଜ୍ୟାପ୍ତି କରାଯିବ ଓ ୨ୟ ସର୍ବୋଚ୍ଚAdditional Charge ଉଲ୍ଲେଖ କରିଥିବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଲିଜ ଗ୍ରହଣ କରିବାପାଇଁ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ ।

୦୮। ସର୍ବୋଚ୍ଚ ନିଲାମଧାରୀଙ୍କୁ ତାଙ୍କ ସପକ୍ଷ ରେ ଖଣି ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ବିଷୟ ଫର୍ମ ନଂ Fରେ ସାତଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ ଓ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ନିଲାମଧାରୀ ୧୫ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସହମତି ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରିବା ସହିତ ନିମ୍ନମତେ ଅମାନତ ରାଶି (Security Money) ଜମା କରିବେ ।

Scanned by CamScanner

Security Money = [25 % of MGQ as approved in Mining plan X { Royalty + Additional Charge Quoted }]- Earnest Money

୦୯। ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଲିଜଧାରୀ ଲିଜ ପାଇଥିବା ସୈରାତର Environment Clerance ଦାଖଲ କରିବେ । ଲିଜଧାରୀପାଇଥିବା ସୈରାତର Mining Plan ପାଇଁ ହୋଇଥିବା ଖର୍ଚ୍ଚ ବାବଦରେ ସରକାରୀ ଦେୟ ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷର କାରୀଙ୍କ ଠାରେ ଦାଖଲ କରିବେ ଏବଂ ଯଦି କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଉକ୍ତ ସୈରାତର Environment Clerance ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିଥାନ୍ତି ତେବେ ସେହି ବାବଦରେ ଖର୍ଚ୍ଚ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ସରକାରୀ ଦେୟ ମଧ୍ୟ ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ ଠାରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।

୧୦। ଲିଜ ମଞ୍ଜୁରୀ ପରେ ଲିଜଧାରି Royalty, Additional Charge, Surface Rent, compensatory Afforestation Fees, DMF, EMF and TCS etc. ର ବାର୍ଷିକ ଦେୟ ଜମା କରିବେ, ଯାହାକି ଅନୁମୋଦିତ ହୋଇଥିବା Mining Plan ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା Minimum Guaranteed Quantity (MGQ) ଅନୁଯାୟୀ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯିବ ।

୧୧। ସମସ୍ତ ସରକାରୀ ଦେୟ ପଇଠ କଲା ପରେ ଲିଜଧାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ ଆକ୍ଟ ୧୯୦୮ ଓ ଷ୍ଟାମ୍ପ ଆକ୍ଟ ୧୮୯୯ ଅନୁଯାୟୀ ଚୁକ୍ତିପତ୍ର (Execution of Lease Deed) ସମ୍ପାଦନ କରିବେ ଏବଂ ଖଣି ପରିଚାଳନା ପାଇଁ Regional Officer State pollution Control Board, Angul ଙ୍କ ଠାରୁ CTO ଆଣିବାପାଇଁ ବାଧ୍ୟ ହେବେ ।

୧୨। ଲିଜଧାରୀ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚ ରେ ଆଞ୍ଚଳିକ ଅଧିକାରୀ ପ୍ରଦୂଷଣ ବୋର୍ଡ ଅନୁଗୋଳଙ୍କ ଠାରୁ CTO ପ୍ରାପ୍ତ ପରେ ଖଣି ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ହେବେ ।

୧୩। ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ହେଲାପରେ ଲିଜଧାରୀଙ୍କୁ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ଦିଆଯିବ । କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ନ ମିଳିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲିଜଧାରୀ ସୈରାତଉପରୁ ଖଣିଜ ପଦାର୍ଥ ଉଠାଇପାରିବେ ନାହିଁ ।

୧୪। ଲିଜ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଲିଜ ଧାରୀ ଲିଜ ସମ୍ପର୍କୀୟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ର ଉଲଂଘନ କଲେ ତାଙ୍କର ଲିଜ ରଦ୍ଦ କରାଯିବା ସଙ୍ଗେ ସଙ୍ଗେ ଜମା ରାଶିକୁ ବାଜ୍ୟାପ୍ତି ହେବ ।

୧୫। ଜିଲ୍ଲାପାଳ ଓ Conservator of Forest ଉପଯୁକ୍ତ କାରଣ ଦର୍ଶାଇ ଲିଜ କୁ ରଦ୍ଦ କରିବାର ସମସ୍ତ କ୍ଷମତା ରଖନ୍ତି ।

୧୬। ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରେ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ରେ ଇଚ୍ଛୁକ ପ୍ରାର୍ଥୀ M ଫର୍ମ, ଲିଜ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ତଥା ସୈରାତ ର ସମସ୍ତ ବିବରଣୀ ଅବଗତ ହୋଇପାରିବେ ।

୧୭। ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ପରିବେଶ ମଞ୍ଜୁରୀ ଦାଖଲ ନକଲେ ଅମାନତ ରାଶି ବାଜ୍ୟାପ୍ତ ହେବ।

୧୮। ପରିବେଶ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଅନୁମତି ଲିଜଧାରୀ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚ ରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।

୧୯। ଲିଜ ଲାଗି ଆବେଦନ କରିବା ଇଚ୍ଛା ହାରରେ ଦର୍ଶିତ ଲଘୁ ଖଣିଜ ପଦାର୍ଥ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁଷଙ୍ଗିକ ସୁବିଧା ସମ୍ପର୍କ ରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରି ଲିଜ ରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ।

୨୦। ଲିଜ ଗ୍ରହଣ କରିସାରିଲା ପରେ ଲିଜ ସୈରାତଚଳାଇବା ସମ୍ପର୍କ ରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣ ହେବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଏଥିପାଇଁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ । ଏଣୁ ଲିଜ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ସମ୍ପୃକ୍ତ ସୈରାତ ଉପର field position ତଥା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ତଥ୍ୟ ତନଖି ନେବା ଆବଶ୍ୟକ ।

୨୧। ଲିଜ ଦିଆଯାଇଥିବା ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ଭିତରେ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ କୌଣସି ପ୍ରାକୃତିକ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ।

Scanned by CamScanner

୨୨। ପୁନଶ୍ଚ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ପଇଠ ହୋଇଥିବା ଜମା ରାଶିକୁ ବାଜ୍ୟାପ୍ତି କରିବାର କ୍ଷମତା, କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ରହିଅଛି ।

୨୩। ଜମା ରୟାଲିଟି ଓ Additional Charge ରାଶିର ୨ % ଲିଜ ଧାରୀ TCS ବାବଦକୁ ନଗଦ ଆକାରରେ ଜମା କରିବେ ଏବଂ ଲିଜ ଧାରୀ ରୟାଲିଟି ଓ Additional Charge ର ୫ % EMF ଓ ୧୦ % DMF ବାବଦକୁ ଦାଖଲ କରିବେ ।

୨୪। ଲିଜଧାରୀସୈରାତଉତ୍ସ ର ନକ୍ସା ଅନୁଯାୟୀ ସିମେଣ୍ଟ ଖୁଣ୍ଟି ଦ୍ୱାରା ବାଡ ଦେଇ ଚିହ୍ନଟ କରିବେ ଏବଂ ସମ୍ମୁଖ ଭାଗରେ ଏକ Display Board ତିଆରି କରି ସେଥିରେ ସୈରାତ ଉତ୍ସର ନାମ ତଥା ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ । ଏ ସବୁ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ ଖର୍ଚ୍ଚ ଲିଜ ଧାରି ବହନ କରିବେ ।

୨୫। ଲିଜ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କଣିହାଁ ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଛୁଟି ଦିନ ବ୍ୟତୀତ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ ଦେଖି ପାରିବେ ।

୨୬। ସୈରାତଉତ୍ସ ଓ ନିଲାମ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ(ଛୁଟିଦିନ ବ୍ୟତିତ) ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ ମିଳିପାରିବ ଓ ଏହି ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ www.angul.nic.inଉପଲବ୍ଧ ହେବ ।

୨୭। ବିନା କାରଣ ଦର୍ଶାଇ ନିଲାମ ବାତିଲ କରିବାର ଅଧିକାର କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଙ୍କ ପାଖରେ ରହିଛି ।

୨୮। ଲିଜ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ଦରଖାସ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ । ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ପରେ ଆସିଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣଯୋଗ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ ।

୨୯ । ଯଦି ଉକ୍ତ ଇସ୍ତାହାରରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ପରିଲିକ୍ଷିତ ହୁଏ ତେବେ ତାହା ସଂଶୋଧନ କରିବାର କ୍ଷମତା କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କର ରହିଅଛି ।

୩୦। ଲିଜ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ Schedule-II ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟର ରୟାଲଟି ଦରରେ କୌଣସି ବୃଦ୍ଧି ଘଟିଲେ ଓ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଲିଜଧାରିଙ୍କ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କ ଠାରୁ ଅଧିକ ହୋଇଥାଏ ତେବେ ଲିଜଧାରିଙ୍କ ବର୍ଦ୍ଧିତ ହାରରେ ରୟାଲଟି ପଇଠ କରିବାକୁ ହେବେ ।

ସମସ୍ତ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଉତ୍ସର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ସାରଣୀ-୧ ରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ଅଛି ।

ସ୍ମାରକ ସଂଖ୍ୟା ୫୦୦୪ ତାରିଖ ୦୯।୦୯।୨୦୨୦

ଏହାର ଏକକିତା। ନକଲ ଜିଲ୍ଲାପାଳ, ଅନୁଗୋଳ / ଉପ-ଜିଲ୍ଲାପାଳ, ତାଳଚେରଙ୍କ ସଦୟ ଅବଗତି ଓ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ତହସିଲଦାର, କଣିହାଁ

ସ୍ମାରକ ସଂଖ୍ୟା ୫୦୦୬ ତାରିଖ ୦୯।୦୯।୨୦୨୦

ଏହାର ଏକକିତାନକଲ ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ, କଣିହାଁ / ସମସ୍ତ ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ/ ସମସ୍ତ ରାଜସ୍ୱ ନିରିକ୍ଷକଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନୋଟିସ ବୋର୍ଡ / ସମ୍ପୃକ୍ତ ଗ୍ରାମର କୋଠଘର ଓ ସମ୍ପୃକ୍ତ ସୈରାତସ୍ଥଳୀରେ ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତି ଓ ବହୁଳ ପ୍ରସାର ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ତହସିଲଦାର, କଣିହାଁ

ସ୍ମାରକ ସଂଖ୍ୟା ୫୦୦୭ ତାରିଖ ୦୯।୦୯।୨୦୨୦

ଏହାର ଏକକିତା। ନକଲ ଜିଲ୍ଲା ସୂଚନା ଓ ଲୋକ ସମ୍ପର୍କ ଅଧିକାରୀ, ଅନୁଗୋଳଙ୍କ ସଦୟ ଅବଗତି ତଥା ଜିଲ୍ଲା ୱେବ ସାଇଟ ରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ତହସିଲଦାର, କଣିହାଁ

Scanned by CamScanner

ସାରଣୀ-୧

ସୈରାତବିବରଣୀ- କଣିହାଁ- ଆଗାମୀ ୦୫ ବର୍ଷ ପାଇଁ

କ ସଂ ଖ୍ୟା	କେସ ସଂ ଖ୍ୟା	ଲଘୁ ଖଣିଜ ଉତ୍ସର ନାମ	ମୌଜା	ଖାତା ସଂ ଖ୍ୟା	ପ୍ଲଟ ସଂଖ୍ୟା	ରକବା (ଏକର)	ରୟାଲଟି ମୂଲ୍ୟ (Per cum)	Minimum Additionl Charges (Per cum)	ବାର୍ଷିକ MGQ (In cum)	Earnest Money
୧	୧୦୪	ଚନ୍ଦ୍ରବିଲ ବାଲି ଖଣି	ଚନ୍ଦ୍ରବିଲ	୧୨୧	୨	୫.୨୦	୩୫.୦୦	୫.୭୭	୩୬୫୫	୭୪୫୧ .୦୦
୨	୧୦୫	ବୋଲ ବାଲି ଖଣି	ବୋଲ	୮୭	୧୩୪୧	୧୦.୫୦	୩୫.୦୦	୫.୭୭	୮୩୩୯	୧୭୦୦୦ .୦୦
୩	୧୦୬	କମରେଇ ବାଲି ଖଣି	କମରେଇ, ବାଘପାଳ	୧୮୮, ୨୨	୭୧୬ , ୧୧୯	୫.୦୦ ୬.୫୦	୩୫.୦୦	୫.୭୭	୧୫୯୮	୩୨୫୮ .୦୦
୪	୧୦୭	ଦେନାଳୀ ବାଲି ଖଣି	ଦେନାଳୀ	୧୩୨	୨୪୧୨	୧୨.୦୦	୩୫.୦୦	୫.୭୭	୮୧୦୦	୧୬୫୧୨.୦୦
୫	୧୦୮	ପଚ୍ଚାଖମଣ ବାଲି ଖଣି	ପଚ୍ଚାଖମଣ	୫୭	୯୪୧/ ୧୧୧୦	୮.୭୦	୩୫.୦୦	୫.୭୭	୯୭୫୬	୧୯୮୮୮ .୦୦
୬	୧୦୯	ସୁଲେଇପାଳ ବାଲି ଖଣି	ସୁଲେଇପାଳ	୨୬୮	୪୦୩୦	୧୦.୦୦	୩୫.୦୦	୫.୭୭	୭୧୪୦	୧୪୫୫୫ .୦୦
୭	୧୧୦	ବୁରୁକୁନା ବାଲି ଖଣି	ବୁରୁକୁନା	୧୮୫	୨୦୦୬ ,୨୨୪୩	୨.୦୦ ୧.୦୦	୩୫.୦୦	୫.୭୭	୪୫୩୭	୯୨୪୯ .୦୦

ତହସିଲଦାର, କଣିହାଁ

Scanned by CamScanner